

PROPOSTA DE PREÇOS

Ao

Setor de Pesquisa de Preços

Da Autarquia de Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural - SAAER de Jijoca de Jericoacoara/CE

Pelo presente, a empresa **PATRICIA DE OLIVEIRA SANTOS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA**, com sede na Rua Conde D'eu, Nº 428, Sala 04, andar 02, bairro Centro, Parnaíba/PI. Inscrita no cadastro nacional de pessoa jurídica sob o nº 58.500.357/0001-19, representada pela sócia administradora, **Drª Patricia de Oliveira Santos**, advogada regularmente inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil, Seccional Piauí, sob o nº 21.999, apresento proposta de preço com as respectivas atribuições.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Contratação de sociedade de advogados para a prestação de serviços de assessoria e consultoria jurídica e administrativa, abrangendo o acompanhamento e a tramitação de demandas no âmbito da superintendência da Autarquia de Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural - SAAER de Jijoca de Jericoacoara/CE.	10	UND	R\$ 9.000,00	R\$ 90.000,00

Valor Global da proposta: R\$ 90.000,00 (noventa mil reais).

ATRIBUIÇÕES:

Assessoria Jurídica

- Prestar assessoria jurídica contínua à Superintendência da Autarquia, incluindo a emissão de pareceres técnicos, análise e interpretação da legislação aplicável.
- Emitir pareceres sobre processos administrativos, inclusive aqueles relacionados à responsabilidade civil da Autarquia.
- Propor medidas para o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos internos, assegurando a conformidade com as normativas vigentes.

Consultoria Administrativa

- Assessorar a Autarquia na tomada de decisões estratégicas, garantindo a segurança jurídica dos atos administrativos.

Patricia de Oliveira Santos Sociedade Individual de Advocacia

- Analisar e sugerir melhorias nos regulamentos internos, resoluções e portarias da Autarquia, assegurando sua conformidade com a legislação vigente.
- Elaborar minutas de atos administrativos, incluindo decretos, portarias e instruções normativas.
- Acompanhar a tramitação de processos administrativos de interesse da Autarquia junto a órgãos e entidades municipais, estaduais e federais.
- Prestar suporte na realização de processos de sindicância e procedimentos disciplinares no âmbito da Autarquia.

Acompanhamento de Demandas

- Monitorar a tramitação de processos administrativos e judiciais envolvendo a Autarquia, fornecendo relatórios periódicos sobre o andamento das demandas.
- Assessorar na elaboração de manifestações, recursos e demais peças processuais em processos administrativos perante órgãos de controle e fiscalização.
- Intermediar e acompanhar negociações extrajudiciais e acordos administrativos de interesse da Autarquia.
- Representar a Autarquia, sempre que solicitado, em reuniões, audiências e atos administrativos relacionados às suas competências.
- Atuação em Procedimentos de Controle e Fiscalização
- Prestar suporte na elaboração de respostas e justificativas a notificações e requisições de órgãos de fiscalização e controle.
- Assessorar na formulação de defesas e recursos administrativos em face de sanções aplicadas à Autarquia.

Responsabilidades da Contratada

- Prestar os serviços com zelo, diligência e observância das normas legais e éticas da advocacia.
- Manter sigilo absoluto sobre as informações obtidas no exercício do contrato.
- Apresentar relatórios periódicos detalhados sobre as atividades realizadas, conforme prazos e critérios estabelecidos pela Autarquia.
- Atuar de forma independente e imparcial, buscando sempre a melhor solução jurídica para a Autarquia.

Condições de Execução do Serviço

- A prestação dos serviços poderá ocorrer presencialmente na sede da Autarquia e/ou remotamente, conforme necessidade e determinação da Superintendência.
- A sociedade de advogados deverá disponibilizar equipe capacitada e com experiência comprovada na área de atuação.
- A comunicação entre a Contratada e a Autarquia deverá ser realizada por meio de relatórios escritos, reuniões periódicas e atendimentos presenciais ou virtuais, conforme estabelecido no contrato.

- Validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
- Forma de pagamento: até 10(dez) dias após a emissão da nota fiscal dos serviços.
- Dados bancários: Agência: 0023-X / Conta Corrente: 83057-7- Banco do Brasil.

Parnaíba/PI, 10 de março de 2025.

PATRICIA DE OLIVEIRA
SANTOS:01740287339

Assinado de forma digital por
PATRICIA DE OLIVEIRA
SANTOS:01740287339
Data: 2025.03.10 17:26:16 -03'00'

**Patricia de Oliveira Santos Sociedade
Individual de Advocacia**